

סדנה בתחום ניהול סיכונים במשאבי אנוש

לתלמידי תואר שני במשאבי אנוש – תשפ"א – ינואר 2021

הסדנה תעסוק בתחום ניהול הסיכונים במשאבי אנוש מזוויות שונות. מטרת הסדנה: לפתוח צוהר לסטודנטים ולסטודנטיות (להלן: הסטודנטים) בתחום ניהול הסיכונים, במסגרת משאבי אנוש בארגון, כך שיוכלו להתמודד עם תחום חדשני ומאתגר זה. בסדנה יוצגו עקרונות לניהול סיכונים (מבוא, דרישות, רגולציה, דוגמאות וכו') וכן יידונו ויוצגו צרכים, היבטים, כלים ורעיונות ליישום תהליך ניהול סיכונים אפקטיבי בארגון. כמו כן, יידונו זוויות שונות ברמת הפרט הבודד ודרכי ההתמודדות עם סיכונים שונים.

בעת זו ויותר מתמיד, ניכר כי קיים צורך משמעותי בלמידה, בפיתוח וביישום תחום ניהול הסיכונים בכל הרמות (רמת הפרט, הארגון, המדינה וברמה הגלובלית בין מדינות).

הסדנה מבוססת על 4 מפגשים מרחוק באמצעות ה"זום" דרך ה"מודול", כאשר נדרשת חובת נוכחות בלפחות 3 מתוך 4 מפגשים. כמו כן, הסטודנטים יידרשו במהלך הסדנה לבצע משימות אישיות ו/או קבוצתיות לרבות משימת הגשה. עמידה בדרישות הסדנה מזכה בציון עובר.

מאחר והתחום בו עוסקת הסדנה הינו חדשני ומאתגר, התכנים, היקפם וכן אופי המפגשים יותאמו לדינמיקה ולרמת הכיתה ובמסגרת הזמן המוקצה.

לאורך תקופת הסדנה, תינתן אליי נגישות רציפה לשאלות, הבהרות, הכוונה וכדומה באמצעות הדוא"ל: gilmizrahi@013.net.

הסטודנטים נדרשים להתחבר ולהיכנס לשיעור כ-10 דקות לפני תחילת השיעור, וכן נדרשים לנוכחות מלאה בשיעורים עם מצלמות אינטרנט פתוחות. מוקד תמיכה טכנית לסטודנטים:

בטלפון: 04-8240856 שלוחה 1 ובדוא"ל: helpdesk@univ.haifa.ac.il.

סטודנטים בעלי לקות למידה או מוגבלות/בעיה רפואית שעשויה להשפיע על לימודיהם, ושביניהם זקוקים להתאמות, נא לפנות לדיקנאט הסטודנטים למדור נגישות ולקויות למידה: דוא"ל LDA@univ.haifa.ac.il, טלפון: 04-8249265. לאבחון והתאמות בגין לקות למידה ו/או הפרעת קשב יש לפנות ליה"ל: דוא"ל: mhait@univ.haifa.ac.il טלפון: 04-8249022. סטודנטים שיש ברשותם מכתב התאמות מהאוניברסיטה וזקוקים להנגשה בקורס מוזמנים לפנות אליי בטלפון: 050-6501910 או בדוא"ל בסמוך לתחילת הקורס: gilmizrahi@013.net.

יעוץ אקטוארי וניהול סיכונים

גיל מזרחי M.A. F.I.L.A.A.

1. מבוא לניהול סיכונים:

- 1.1 מבוא בניהול סיכונים (צורך, סיכונים תפעוליים כולל דוגמאות), עקרונות, מסגרת וכו'.
- 1.2 ניהול סיכונים כהליך רוחבי בכל שכבות הארגון כחלק מהתרבות הארגונית (ERM).
- 1.3 ממשל תאגידי, רגולציה (בגופים מוסדיים, פיננסיים וציבוריים).
- 1.4 דוגמאות ויישומים מהמגזר הפיננסי (בנקאות, ביטוח) ומבט על הסקטור התעשייתי.

2. ניהול סיכונים יישומים במשאבי אנוש:

- 2.1 הקדמה.
- 2.2 השתלבות יחידת משאבי אנוש במערך העסקי של החברה לשם השגת יתרון תחרותי, שימור וטיפוחו (הגדלת פעילות רווחיות והשאת תשואה לבעלי המניות).
- 2.3 פעילויות יחידת משאבי אנוש, תכנון, חיזוי ושימוש בתרחישים.
- 2.4 גורמי הסיכון הנגזרים מפעילויות יחידת משאבי האנוש והצורך באימוץ עקרונות ניהול סיכונים בתחום משאבי אנוש.
- 2.5 סיכוני הבסיס הגלומים בפעילויות של יחידת משאבי האנוש, בהנחות עבודה בניתוח, ביישום תהליכי וכדומה.
- 2.6 אימוץ עקרונות ניהול הסיכונים ויישומם בתחום משאבי אנוש.
- 2.7 הצורך במאגר מידע לצורך יישומים שוטפים וניהוליים בתחום משאבי האנוש.

3. ניהול מאגר המידע והיקפו בתחום משאבי אנוש (דיון בנקודות להלן):

- 3.1 הצורך בבסיס נתונים גולמי לצד בסיס נתונים ייעודי, אינטגרציית נתונים ומידע ("מחסן נתונים" כן/לא), תחזוקת בסיס הנתונים (מזווית שלמות, איכות, טיוב, גיבוי וכו').
- 3.2 הצורך בניתוח נתונים תוך השלמת נתונים ממקורות חיצוניים (ובכלל זה ניתוח נתונים מעמיק על בסיס עיתי וכדומה), עמידה בתנאי אבטחת מידע (סודיות) ושמירה על עמידה בדרישות החוק וצנעת הפרט.
- 3.3 משימת כיתה 1: ניהול, שימור ודירוג עובדים - ? דוגמא לדיון ברמת סיכון בודד:
 - 3.3.1 שדות אפשריים כחלק מבסיס נתונים ייעודי לצורך ניתוח, ניהול, בקרה וכו' (הכנת רשימת שדות רלוונטיים לשם ניתוח הסיכון/תופעה הספציפית, תוך שילוב נתונים "סינטיים" ברמת עובד וירטואלי - עבודה בקבוצות לפי הצורך).
 - 3.3.2 דיון ביכולת ניתוח בסיסי נתונים (ניתוח ויזואלי "מבחן עין", שימוש ב "KRI"), טבלאי, סטטיסטי וכו') לשם איתור מקרים הנדרשים בטיפול, הסקת מסקנות, בקרה דיווח וכו'.
 - 3.3.3 דיון ביכולת טכנית לצד יכולת טכנולוגית מתקדמת לאתר גורמים מסבירים באמצעות מודלים לחיזוי וכימות (בהתאם להיקף ואיכות הנתונים).
- 3.4 הצורך בשימוש בתוכנות ייעודיות לניתוח, לניהול ולתחזוקת הפעילות השוטפת (ניתוח רב מימדי).

4. ניהול סיכונים במשאבי אנוש נוכחית ועתידית – "עולם חדש"?:

- היערכות יחידת משאבי אנוש לאתגרים הנוכחיים והעתידיים בשוק העבודה (מזווית: גיוס ומיון עובדים, ניהול ביצועים, תגמול, הדרכה וכדומה) בעידן שבו יש דינמיקה גם בתחום הצריכה, הדמוגרפיה וכו'.
- יכולת הסתגלות והתמקצעות (למידת מחקרים, ביצוע סקרים, בחינת והשוואת נתונים ענפיים רלוונטיים, שימוש בתרחישים לעת שגרה ולעת חרום (DRP, BCP) וכו').

יעוץ אקטוארי וניהול סיכונים

גיל מזרחי M.A. F.I.L.A.A.

5. ניהול סיכונים הלכה למעשה:

- 5.1. מיפוי וזיהוי הסיכונים במשאבי אנוש – משימת כיתה 2: יצירת רשימת סיכונים במשאבי אנוש לפי נושאים – אפשרי באמצעות עבודה בקבוצות.
- 5.2. הצורך בשימוש בשאלון לצורך הערכת סיכונים, קביעת רמות סיכון לפי שיטות שונות.
- 5.3. מפת הסיכונים של יחידת משאבי האנוש ואופן ניהולם (אינטגרציית הסיכונים) - דוגמא.
- 5.4. הצגת סיכונים נבחרים וההתמודדות עימם.