

תקנון מסלול ההשלמות לתואר שלישי (השלמת תזה) בבית הספר למנהל עסקים

1. הקדמה

התקנון המובא כאן למסלול השלמות לתואר שלישי (לימודי מחקר מקדים בבית הספר למנהל עסקים) כפוף לתקנון לימודי תואר שני ותקנון לימודי תואר שלישי של הרשות ללימודים מתקדמים.

2. הגדרות

- א. בית הספר = בית הספר למנהל עסקים באוניברסיטת חיפה.
- ב. הוועדה = הוועדה הבית-ספרית ללימודי דוקטורט.
- ג. מנחה = איש סגל באוניברסיטת חיפה מדרגת מרצה במסלול א'. מונח זה ישמש גם במקרה של מנחים שותפים.
- ד. שופט = איש סגל מאוניברסיטת חיפה או ממוסד אקדמי אחר בארץ או בחו"ל מדרגת מרצה ומעלה במסלול א'.
- ה. תזה = עבודת גמר מחקרית לתואר שני.
- ו. המרכזת = המרכזת האדמיניסטרטיבית של הוועדה.

3. תנאי קבלה

- תנאי הקבלה למסלול השלמות לתואר שלישי הם כדלהלן:
- א. סיום תואר ראשון במוסד אקדמי מוכר בציון 80 לפחות.
 - ב. סיום תואר שני במוסד אקדמי מוכר בציון 85 לפחות.
 - ג. הסכמת איש סגל אקדמי מבית הספר להנחות את התזה.
 - ד. אישור הצהרת הכוונות על ידי הוועדה הבית-ספרית על סמך חוות הדעת של המנחה ובכפוף להתרשמות חברי הוועדה.
 - ה. בית הספר ממליץ להגיש את "הצהרת הכוונות", הצעת המחקר ועבודת התיזה בשפה האנגלית כדי להרחיב את אפשרויות משלוח העבודה לשיפוט בינלאומי וכדי לאפשר חשיפת המחקרים בחו"ל. בחירה כזו מחייבת אישור מנחה.
 - ו. אישור הצעה לתוכנית לימודי ההשלמה על ידי הוועדה על סמך המלצת המנחה. לגבי מועמד/ת שהתואר השני שלו/ה אינו בתחומי הניהול, המנחה י/תבחן את הרקע האקדמי של המועמד/ת וי/תמליץ לוועדה על תוכנית השלמות בהתאם לנושא המחקר המוצע. הוועדה תקבע, לפי המלצת המנחה, את התוכנית הנדרשת.

- ז. שתי המלצות מאנשי אקדמיה המעידות על פוטנציאל למחקר אקדמי.
ח. הוועדה רשאית לזמן את המועמד/ת לראיון בפני שניים מחבריה.
ט. מקרים חריגים יידונו על ידי הוועדה.

4. רישום

מועמד/ת למסלול השלמות לקראת תואר שלישי י/תעביר בדוא"ל את אסופת המסמכים שתכלול את הפריטים הבאים למרכזת של ועדת התואר השני לכתובת הדואר האלקטרוני:

hhosary@staff.haifa.ac.il

- א. גיליון ציונים ותעודת סיום תואר ראשון.
ב. גיליון ציונים ותעודת סיום תואר שני.
ג. אישור בכתב ממנחה שהסכים להנחות את המועמד/ת בכתובת התיזה. **טופס "אישור הסכמה להנחיה"** מצוי באתר האינטרנט של בית הספר.
ד. הצהרת כוונות באישור המנחה (כקובץ אלקטרוני). **מבנה הצהרת הכוונות** מצוי באתר האינטרנט של בית הספר.
ה. שתי המלצות מאנשי אקדמיה, המעידות על פוטנציאל למחקר אקדמי.
ו. **קורות חיים בעברית או באנגלית** לבחירת המועמד/ת ובאישור המנחה. יש להשתמש במתכונת הקיימת באתר האינטרנט של בית הספר לצורך כך.
ז. הצעת תוכנית ללימודי השלמה באישור המנחה (במידת הצורך).

5. תנאי סיום השלמת תזה, המאפשרים הגשת מועמדות ללימודי תואר שלישי בבית הספר למנהל עסקים:

- א. ציון מינימאלי של 86 בעבודת התזה.
ב. במידה ונדרשו לימודי השלמה, דרוש ציון מינימאלי של 75 בכל קורס וציון ממוצע מינימאלי של 85 בסך כל קורסי ההשלמה.

6. נוהל

המועמד/ת י/תעביר בדוא"ל תיק שכלול את כל הפריטים המצויים בסעיף 4 לעיל למרכזת, לכתובת

hhosary@staff.haifa.ac.il

- א. הצעת התזה, כמו גם התזה עצמה, תועבר אלקטרונית.

- ב. הוועדה תקבל מהמנחה חוות דעת המעריכה את הצהרת הכוונות ואת תוכנית לימודי ההשלמה (במידה ונדרש).
- ג. היקף הצהרת הכוונות יהיה כ-10-5 עמודים מודפסים, לפי כללי הכתיבה המדעית הנאותים, לא כולל ביבליוגרפיה ונספחים. מבנה ההצהרה יהיה כדלהלן:
1. כותרת העבודה (בעברית ובאנגלית). כותרת זו צריכה להצביע על מטרת המחקר ובמידת האפשר, גם על חדשנותו. ייתכן מצב שבתהליך העבודה על ההצעה המפורטת הכותרת תעבור שינויים מסוימים.
 2. נושא המחקר, חשיבותו וחדשנותו.
 3. הרקע התיאורטי (עיגון המחקר המוצע בגופי ידע רלוונטיים), ואיתור הפערים הקיימים בו.
 4. מטרות המחקר, תוך מתן הסבר לאופן בו המחקר יטפל בפערים בגוף הידע הקיים.
 5. סקירת שיטת ביצוע המחקר בקווים כלליים, כולל החומרים שייבדקו, הנבדקים והמדגם הצפויים (אם רלוונטי), ושיטות הבדיקה/הניתוח.
 6. ביבליוגרפיה ראשונית.
 7. נספחים (לפי הצורך).
- ד. לאחר דיון בוועדה ועל סמך תנאי הקבלה, ימליץ יו"ר הוועדה בפני דיקן לימודים מתקדמים על קבלה או דחייה של המועמד/ת.
- ה. לא יאוחר מששה חודשים לאחר תאריך קבלת המועמד/ת למסלול ההשלמות לקראת תואר שלישי, תוגש הצעת התזה למנחה. היקף ההצעה יהיה כ-30 עמודים מודפסים, לפי כללי הכתיבה המדעית הנאותים, לא כולל ביבליוגרפיה ונספחים. ההצעה תכלול:
1. עמוד שער.
 2. כותרת העבודה (בעברית ובאנגלית). כותרת זו צריכה להצביע על מטרת המחקר. ייתכן מצב שבתהליך העבודה על התזה עצמה הכותרת תעבור שינויים מסוימים.
 3. נושא המחקר, חשיבותו וחדשנותו.
 4. הרקע התיאורטי (עיגון המחקר המוצע בגופי ידע רלוונטיים), ואיתור הפערים הקיימים בו.
 5. מטרות המחקר, תוך מתן הסבר לאופן בו המחקר יטפל בפערים בגוף הידע הקיים.
 6. סקר ספרות מעמיק, כולל דיון במגבלותיו. בנוסף, פיתוח ההשערות שייבדקו במחקר.
 7. סקירת שיטת ביצוע המחקר באופן מעמיק מזה שהוצג בהצהרה, כולל החומרים שייבדקו, הנבדקים והמדגם הצפויים (אם רלוונטי), ושיטות הבדיקה/הניתוח.
 8. ביבליוגרפיה מלאה. סביר, כי במהלך העבודה על התזה הרשימה הביבליוגרפית תעודכן.
 9. נספחים (לפי הצורך).
 10. שלבי ביצוע ולוח זמנים.

11. דיון בהיבטים אתיים, אם קיימים. במקרה של ניסויים בבני אדם או בחומרים אנושיים, תכלול תוכנית המחקר פרק נוסף בשם "היבטים אתיים". בפרק זה יפורטו ההיבטים האתיים של הניסויים שייערכו במסגרת המחקר, וכיצד יש כוונה להתמודד עמם (שאלונים להסכמה מדעת, אנונימיות). אישור ועדת האתיקה של הפקולטה למדעי החברה יהיה תנאי לאישור ההצעה.

ו. התלמיד/ה י/תגיש למרכזת האדמיניסטרטיבית של הוועדה קובץ אלקטרוני של ההצעה ואישור מהמנחה על גבי הטופס המתאים הנמצא באתר האינטרנט של בית הספר, המעיד על כך כי קרא/ה את ההצעה ושהיא ראויה לשיפוט.

ז. משך קריאת ההצעה על ידי מנחה/ת העבודה לקראת אישור או אי אישור הגשה לשיפוט לא יעלה על חודש ימים מיום הגשת ההצעה למנחה.

ח. יו"ר הוועדה ימנה את המנחה ולפחות שופט/ת נוסף/ת על מנת להעריך את הצעת התזה. ההערכה תתבצע על גבי טפסים הנמצאים באתר האינטרנט של בית הספר.

ט. על סמך הערכת הצעת התזה על ידי המנחה והשופט/ת ולאחר דיון בוועדה, י/תמליץ יו"ר הוועדה בפני דיקן הרשות ללימודים מתקדמים בדבר אישור הצעת התזה.

י. לאחר אישור הצעת התזה, במהלך חצי השנה העוקבת, יקבע יו"ר הוועדה בתיאום עם המנחה, סמינר בית-ספרי בו י/תציג המועמד/ת את התזה. המרכזת תדאג ליידיע את חברי סגל בית הספר לגבי הסמינר.

יא. במהלך שנה לאחר הצגת התזה על ידי המועמד/ת בסמינר בית הספרי או במסגרת חלופית בכפוף להחלטות הוועדה (ולא מאוחר מתאריך אחרון להגשת התזה הנקבע במכתב הקבלה מטעם הרשות ללימודים מתקדמים), תוגש התזה למנחה לשיפוט כשהיא ערוכה לפי "הנחיות כתיבת עבודת דוקטורט" של הרשות ללימודים מתקדמים. למרכזת הוועדה יוגש קובץ אלקטרוני של התזה, אישור המנחה כי קרא/ה את התזה וכי היא ראויה לשיפוט, אישור ודיווח מפורט על סיום לימודי ההשלמה אם נדרשו, ואישור על הצגת נושא המחקר בפורום המתאים. טפסים אלה נמצאים באתר האינטרנט של בית הספר.

יב. משך קריאת העבודה על ידי מנחה העבודה לקראת אישור או אי אישור הגשה לשיפוט לא יעלה על חודש ימים מיום הגשת ההצעה למנחה.

יג. מצויד/ת באישור המנחה כי התזה ראויה לשיפוט, התלמיד/ה י/תבצע בדיקה טכנית-צורנית של התזה מול הרשות ללימודים מתקדמים. האישור על ביצוע הבדיקה הצורנית יועבר למרכזת על ידי הרשות ללימודים מתקדמים.

יד. הזמן הנדרש לסיום כתיבת התזה ולהגשתה לשיפוט לפי התקנון האוניברסיטאי הוא שנה.

טו. יו"ר הוועדה ימנה את המנחה ולפחות עוד שופט/ת נוסף/ת אחד/ת להערכת התזה.

- טז. כל מה שכלול בתקנון זה לגבי מנחה אחד/ת נכון גם לגבי שני/שתי מנחים/ות. מסמכים מסוימים, כגון אישור ההצעה והתזה ומוכנותה לשיפוט ודיווח על סיום לימודי ההשלמה, יוגשו בחתימה משותפת של שני/שתי המנחים/ות. מסמכים אחרים, כגון חוות הדעת על ההצעה והתזה ושיפוט התזה, יוגשו בנפרד או בחתימה משותפת.
- יז. על סמך מכתבי הערכת התזה של המנחה ושל השופט/ת הנוסף/ת ועל סמך העמידה בתנאי הסיום, הוועדה תמליץ באישור ראש בית הספר, על זכאותו/ה של המועמד/ת לקבלת אישור על סיום לימודי ההשלמות וכתובת עבודת תזה במסגרת בית הספר.
- יח. אישור סיום סופי יינתן ע"י הדיקן ללימודים מתקדמים על סמך אישורם של ראש בית הספר והוועדה.
- יט. אם מנחה העבודה משמש גם כיו"ר הוועדה, ימנה יו"ר הוועדה חבר/ת ועדה אחר/ת במקומו/ה.
- כ. חריגים מנוהל זה יידונו ע"י הוועדה.